

Nøgler

Ved indflytning udleverer Teknisk afdeling mod kvittering nøgler til det antal ansatte i virksomheden. Ved udflytning skal udleverede nøgler indleveres retur til Teknisk afdeling. Eventuelle bortkomne nøgler skal øjeblikkeligt meldes til Teknisk afdeling.

Parkering

Der er gratis parkering på alle parkeringsområder på Ferskvandscentrets område. Cykelparkering skal ske i cykelskure samt cykelstativer.

Nyhedsbrev

Hver torsdag udkommer elektronisk nyhedsbrev til lejere og deres ansatte med info om seneste nyt, gode tilbud, lejerinfo samt næste uges menu i kantinen m.v. Tilmeld dig og dine ansatte på: <http://www.fvc.dk/da-DK/erhvervspark.aspx>

Mødelokaler

Som lejer/virksomhed i ErhvervsParken er brugen af mødelokaler (max. 10 personer) inkluderet i huslejen.

Booking af mødelokale og forplejning samt mødeindkaldelse sker ved at sende en indkaldelse i Outlook til info@vejlsoehus.dk

Forplejning i mødelokaler

Forplejning afregnes efter forbrug månedsvis. Egen forplejning må ikke medbringes i mødelokalerne.

Wi-fi eller nøgler

Kontakt venligst Thomas Gundelund Jensen, Teknisk Afdeling for personlig kode til det trådløse netværk, hvis du har problemer med det trådløse netværk: tgi@vejlsoehus.dk eller 2090 4607.

Brug for en tekniker?

Hvis du har brug for assistance fra Teknisk Afdeling (f.eks. ved stoppet afløb, skift af el-pære el.lign.) bedes du sende en mail til: mjh@fvc.dk eller ringe på 20 90 46 05 (Merete Juul Hansen, P.A.)

Ved spørgsmål om andre praktiske oplysninger kan du kontakte:

Vejlsoehus Reception

Tlf. 89 21 21 30 / Mail: info@vejlsoehus.dk

Teknisk afdeling, Knud Bundgaard

Tlf. 89 21 21 05 / Mail: kb@fvc.dk eller P.A. Merete Juul Hansen: mjh@fvc.dk / 20 90 46 05

Administration, Knud Bundgaard

Tlf. 89 21 21 05 / Mail: kb@fvc.dk eller P.A. Merete Juul Hansen: mjh@fvc.dk / 20 90 46 05