

## **Nøgler**

Ved indflytning udleverer Teknisk afdeling mod kvittering nøgler til det antal ansatte i virksomheden. Ved udflytning skal udleverede nøgler indleveres retur til Teknisk afdeling. Eventuelle bortkomne nøgler skal øjeblikkeligt meldes til Teknisk afdeling.

## **Parkering**

Der er gratis parkering på alle parkeringsområder på Ferskvandscentrets område. Cykelparkering skal ske i cykelskure samt cykelstativer.

## **Nyhedsbrev**

Hver torsdag udkommer elektronisk nyhedsbrev til lejere og deres ansatte med info om seneste nyt, gode tilbud, lejerinfo samt næste uges menu i kantinen m.v. Tilmeld dig og dine ansatte på: <http://www.fvc.dk/da-DK/erhvervspark.aspx>

## **Mødelokaler**

Som lejer/virksomhed i ErhvervsParken er brugen af mødelokaler (max. 10 personer) inkluderet i huslejen. Booking af mødelokale og forplejning samt mødeindkaldelse sker ved at sende en indkaldelse i Outlook til [info@vejlsoehus.dk](mailto:info@vejlsoehus.dk)

## **Forplejning i mødelokaler**

Forplejning afregnes efter forbrug månedsvis. Egen forplejning må ikke medbringes i mødelokalerne.

## **Wi-fi**

Kontakt venligst Thomas Gundelund Jensen, Teknisk Afdeling for personlig kode til det trådløse netværk, hvis du har problemer med det trådløse netværk: [tgj@vejlsoehus.dk](mailto:tgj@vejlsoehus.dk) eller 2090 4607.

## **Brug for en tekniker?**

Hvis du har brug for assistance fra Teknisk Afdeling (f.eks. ved stoppet afløb, skift af el-pære el.lign.) bedes du sende en mail til: [kc@fvc.dk](mailto:kc@fvc.dk) eller ringe på 20 90 46 08 (Kim Christensen, teknisk chef)

**Ved spørgsmål om andre praktiske oplysninger kan du kontakte:**

### **Vejlsøhus Reception**

Tlf. 89 21 21 30 / Mail: [info@vejlsoehus.dk](mailto:info@vejlsoehus.dk)

### **Teknisk afdeling, Kim Christensen**

Tlf. 20 90 46 08/ Mail: [kc@fvc.dk](mailto:kc@fvc.dk)

### **Administration, Knud Bundgaard**

Tlf. 89 21 21 05 / Mail: [kb@fvc.dk](mailto:kb@fvc.dk) eller P.A. Merete Juul Hansen: [mjh@fvc.dk](mailto:mjh@fvc.dk) / 20 90 46 05